



M.F.L.S.-bestuur

Informatie boekje

Word jij 113?



Een bestuursjaar bij de M.F.L.S.

Algemeen

Ieder jaar zet een groep enthousiaste studenten van de Medische Faculteit der Leidse Studenten zich fulltime in om de Vereniging te besturen. De afgelopen jaren waren dit zeven studenten en het aankomende jaar zal er opnieuw een achtste bestuurslid zijn. Gezamenlijk ben je verantwoordelijk voor het vertegenwoordigen en verbinden van ruim 3300 LUMC-studenten. De goede band tussen de M.F.L.S. en het LUMC vormt het fundament van de Vereniging die al sinds 1912 bestaat.

In dit informatieboekje staat van alles beschreven over het doen van een bestuursjaar, de verantwoordelijkheden van en de functies binnen het Bestuur. Toch zijn de dingen die in dit boekje beschreven staan niet datgene waar het jaar uiteindelijk om draait: met zijn achten ga je namelijk een grote uitdaging aan! Je maakt ontwikkelingen door op organisatorisch, sociaal en bestuurlijk gebied. Vijf dagen per week breng je met elkaar door en in deze intensieve samenwerking leer je ontzettend veel over jezelf en over elkaar, waarbij je een unieke band met elkaar opbouwt. Van de kwaliteiten die je ontwikkelt zul je de rest van je leven profijt hebben, evenals van de herinneringen en de vriendschap die je met je bestuursgenoten opbouwt.

Mogelijk ben je zelf geïnteresseerd geraakt doordat je de afgelopen tijd wat hebt meegekregen van de M.F.L.S., of door commissies en activiteiten. Hopelijk zal dit informatieboekje jou alleen nog maar enthousiaster maken!

Aandachtsgebieden

De M.F.L.S. heeft zes kerntaken, te weten:

- Onderwijs
- Internationalisering
- HePatho
- M.F.L.S. Studiebenodigdheden
- Leids Medisch Dispuut “Forestus”
- Algemene activiteiten

Integrale taken

De integrale taken, ook wel de algemene bestuurstaken genoemd, zien er als volgt uit:

Aanwezigheid

De bestuurskamer is dagelijks geopend van 10:00 tot 18:00 uur. Dit zijn in principe dan ook je werkuren. Een groot deel van deze tijd breng je door in de bestuurskamer, maar afhankelijk van je functie ben je ook vaak elders binnen of buiten het LUMC te vinden. Als Bestuurslid ben je ook regelmatig aanwezig bij vergaderingen, op borrels, feestjes en andere activiteiten.

De kerstvakantie heb je volledig vrij, waarbij je ervoor kunt kiezen om mee te gaan op Mediski, de skireis van de M.F.L.S. In de meivakantie vindt de M.F.L.S.-studiereis plaats, waar je samen met je Bestuur op mee kan gaan. In de zomerperiode geldt drie weken een zomerrooster en heb je een zomervakantie van drie weken.

Verantwoordelijkheid

Je bent zeven dagen per week, 24 uur per dag Bestuur en dat brengt een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Jegens de Algemene Leden Vergadering leg je als Bestuur verantwoording af. Jegens het LUMC en de Universiteit Leiden moet een groot verantwoordelijkheidsgevoel heersen.

Integriteit

Als Bestuur vertegenwoordig je de belangen van de leden; samen ben je één Bestuur en dat betekent dat je altijd de gezamenlijke mening van het Bestuur uitdraagt. Meningsverschillen mogen uiteraard bestaan, maar binnen de muren van de Bestuurskamer.

Representatie

Als Bestuur ben je het vertegenwoordigend lichaam van de Vereniging en dien je je dan ook representatief op te stellen. Dit geldt zowel binnen het LUMC en bij gelegenheden van de Universiteit Leiden als daarbuiten. Zo bezoek je als Bestuur een aantal ceremoniële gebeurtenissen waarbij representatie van groot belang is. Denk hierbij aan oraties, de opening van het Academisch jaar en de Dies Natalis van de Universiteit Leiden, afscheidscollegerecepties, nieuwjaarsborrels, constitutieborrels, enzovoorts.

Continuïteit

De kracht van de M.F.L.S. ligt voor een groot deel in de continuïteit die bestaat: als Bestuur bouw je voort op de inspanningen van voorgaande besturen. Dit geldt voor bepaalde processen binnen de M.F.L.S., maar ook vooral voor het onderhouden van contacten en externe relaties.

Beleidscyclus

Naast continuïteit is er in een bestuursjaar ook ruimte om je eigen bijdrage aan de Vereniging te leveren. Aan het begin van het jaar schrijft het Bestuur een visie voor de Vereniging en een plan om deze doelstellingen te behalen; samengevoegd in het Beleidsplan. Het Bestuur draagt een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het opstellen en het realiseren van het Beleid.

Kosten

Tijdens een bestuursjaar doe je talloze leuke dingen en logischerwijs brengt dit kosten met zich mee – denk bijvoorbeeld aan gala's van andere medische faculteitsverenigingen, etentjes, commissie-uitjes enzovoorts. Daarnaast is er een aantal kostenposten; hierbij moet je denken aan de reizen die je kunt maken (Trip, Studireis, Mediski), een bestuurspak (waarvan het grote merendeel wel wordt vergoed), en eventueel een galajurk, rokkostuum en bestuursvakantie. Omdat een bestuursjaar veel tijd in beslag neemt, blijkt het lastig (maar niet onmogelijk!) om een bijbaan te onderhouden.

Voortkomend uit de inzet die M.F.L.S.-bestuursleden leveren, bestaat er een financiële tegemoetkoming vanuit het LUMC en de Universiteit Leiden. Vanuit het LUMC wordt je collegegeld vergoed, krijg je reiskostenvergoeding en krijg je bestuursmaanden. Daarbij bestaat ook een financiële tegemoetkoming vanuit de M.F.L.S.; voor commissie-activiteiten die je als bestuurslid bijwoont krijg je de helft vergoed tot een maximum van 250,- en daarnaast, mag je ook gratis mee op Actieve Leden Weekend en krijg je reiskostenvergoeding.

Omdat je tijdens een bestuursjaar als student staat ingeschreven kun je geld lenen bij DUO en gebruik maken van het studentenreisproduct en de studentenbeurs, maar betaal je onderaan de streep uiteindelijk géén collegegeld.

Een bestuursjaar bij de M.F.L.S.

Al met al heb je als Bestuur een groot, veelzijdig en uitdagend takenpakket waar veel tijd in gaat zitten. Het onderhouden van een goede planning is daarom van belang om een bestuursjaar te combineren met een bijbaan, sport en je sociale leven. Een bestuursjaar doen is iets waar je veel energie in stopt, maar waar je des te meer voor terugkrijgt. De dingen die je samen met je bestuursgenoten bereikt en de dingen die je daarnaast met elkaar beleeft maken dat het zonder meer een van de mooiste jaren uit je (studenten)leven is. Elk oud-bestuurslid zal dit beamen! Daarnaast leg je tijdens een bestuursjaar veel contacten en maak je op hoog tempo ontwikkelingen door op zowel professioneel als persoonlijk vlak!

Ben je benieuwd wat de acht functies binnen het M.F.L.S.-bestuur inhouden en welke functiespecifieke taken eraan verbonden zijn? Lees dan vooral het volgende deel van dit informatieboekje door!



Voorzitter

Jeroen Korsmit

De belangrijkste taak van een voorzitter? Verbinden! Daarnaast heeft een goede voorzitter een heldere visie, een flinke portie zelfkennis, adaptiviteit, flexibiliteit en goede communicatieve vaardigheden. Er bestaat geen perfecte voorzitter en leiderschap is niet in beton gegoten, maar in dit stukje laat ik je graag een aantal aspecten van het voorzitterschap binnen het M.F.L.S.- bestuur laten zien.



Verantwoordelijkheden

Als Voorzitter draag je de eindverantwoordelijkheid over het gehele team van acht bestuursleden. Het is dus van groot belang om het overzicht te houden over alle lopende zaken en kwesties die de M.F.L.S. en daarmee haar studenten aangaan. Jij houdt de voortgang van de organisatie in de gaten en waakt voor de ontwikkeling van de M.F.L.S. binnen haar kerntaken. Een aanzienlijk deel van je tijd ben je daarom bezig met jezelf laten inlichten door anderen, om informatie van alle kanten te verzamelen en de schakel tussen verschillende partijen te spelen. Dit betekent dat je niet alleen regelmatig contact hebt met alle bestuursleden afzonderlijk, maar ook met andere verenigingen en studentenorganisaties binnen en buiten Leiden.

Het is heel belangrijk om goed op de hoogte te zijn van het welzijn van jouw bestuursgenoten en te zorgen dat iedereen zich bij jou op zijn gemak voelt. Daarom is het van belang dat je gedurende het jaar blijft monitoren of bestuursgenoten voldoende uitdaging vinden binnen hun functie en of de werkdruk aanvaardbaar is. Het allerbelangrijkste is dat mensen plezier beleven aan een bestuursjaar en daar mogen prioriteiten op aangepast worden als een persoonlijke situatie daar om vraagt. Het opstellen, executeren en evalueren van het Beleid is een grote verantwoordelijkheid van de Voorzitter. Uiteraard voer je dit proces met het gehele Bestuur uit, maar als Voorzitter geef je richting aan het beloop hiervan. Vanaf het moment dat je als Bestuur wordt gevormd, ga je gezamenlijk nadenken over de zaken die je tijdens het bestuursjaar wilt veranderen, wilt oppakken of wilt voortzetten. Richting de aanvang van het nieuwe collegejaar nemen deze abstracte ideeën steeds concretere vormen aan. Je werkt toe naar een Beleidsplan waarin, voortvloeiend uit de kerntaken van de M.F.L.S., ambities op een toetsbare manier staan beschreven. Het is aan de Voorzitter om er gedurende dit gehele proces voor te zorgen dat jouw bestuursleden dat einddoel goed voor ogen hebben en dat het proces gestructureerd verloopt. Dit alles vereist een hele hoop planning, maar vormt ook een enorm uitdagende en leerzame taak. Na afronding van het Beleidsplan presenteer je dit plan aan de Algemene Leden Vergadering (A.L.V.). Gedurende de rest van het jaar houd je de beleidsvoortgang in de gaten en begeleid je het proces van het schrijven van het Halfjaarverslag waarin de stand van zaken op dat moment besproken wordt. Uiteindelijk werk je toe naar het Eindverslag waarin opnieuw wordt teruggevallen op het Beleidsplan en waaruit aanbevelingen voor een opvolgend Bestuur volgen.

Als Voorzitter ben je het gezicht van de Vereniging en daarmee van circa 3300 LUMC-studenten, en dus is het belangrijk dat je zorg draagt voor het uiterlijk van de Vereniging. Je geeft vaak speeches, schrijft stukjes en onderhoudt belangrijke contacten. Het is van groot belang om daarbij altijd de mening van het Bestuur uit te dragen. Ook is het belangrijk altijd een praatje aan te knopen met mensen die jij zelf nog niet kent, maar die mogelijk wel bekend zijn met de M.F.L.S. en haar voorgaande besturen.

Vergaderingen

De Voorzitter van de M.F.L.S. is voorzitter van verschillende vergaderingen. Je bereidt deze vergadering uitvoerig voor, zorgt ervoor dat ze geordend verlopen, biedt iedereen de ruimte te participeren maar voorkomt dat er zinloze discussies gevoerd worden. Het allerbelangrijkste: je zorgt dat er beslissingen gemaakt worden en dat iedereen na een vergadering weet waar hij of zij verder mee aan de slag kan.

Je bent vergadervoorzitter van de volgende vergaderingen, waarvan je de agenda's ook opstelt:

- De Bestuursvergadering (BV) die eenmaal per week plaatsvindt tussen het Bestuur.
- De Algemene Leden Vergadering (A.L.V.). Tijdens de A.L.V. neem je als Voorzitter een onpartijdige rol aan en handhaaf je de orde. In de voorbereiding van de A.L.V. speelt de Voorzitter echter een grote rol, want het is van groot belang dat ieder bestuurslid zijn of haar taken tijdens de A.L.V. door en door kent.
- Maandelijks Overleg Studentenzaken/Lunchoverleg Studentenzaken (MOS-LOS), een vergadering van het M.F.L.S.-bestuur, de Decaan en de Manager Universitaire Opleidingen. De Student-Assessor is bij deze vergadering aanwezig als toehoorder.
- College van Toetsing en Advies (C.v.T.A.), waarvan je de vergaderingen samen met de Penningmeester bijwoont. Subsidieaanvragen worden hier besproken en het C.v.T.A. verschaft het Bestuur advies over complexe zaken.

Verder woon je de volgende vergaderingen standaard bij, maar dan niet als vergadervoorzitter:

- Assessor Voorzitter Regelmatig Overleg (AVRO) waarin je samen met de Student-Assessor allerlei zaken bespreekt zoals internationalisering, studentenwelzijn en overkoepelende studentenzaken.
- Landelijk Overleg Geneeskundige Studentenorganisaties (LOGSO) van alle zusterbesturen van de medische faculteitsverenigingen en het landelijke IFMSA-bestuur.
- Dispuutsoverleg (D.O.) met het bestuur van L.M.D. Forestus.
- De Dispuuts Leden Vergadering (D.L.V.) van L.M.D. Forestus, als controle orgaan.
- Werkgroep Internationalisering, het LUMC-orgaan met het mandaat om beleid omtrent internationalisering op te stellen en uit te voeren.
- Driewekelijks-welzijnsoverleg, om op de hoogte te blijven van alles omtrent studentenwelzijn binnen het LUMC.
- LUMC Alumni Vereniging (L.A.V.) waarbij je voornamelijk de stem van de jonge alumni laat horen.
- Studieverenigingen Overleg Platform (StOP) met alle Leidse studieverenigingen.
- Grote Verenigingen Overleg (GroVer) met de grote Leidse studieverenigingen.

Commissies

Als Voorzitter heb je een relatief flexibele agenda en dat maakt dat er voldoende ruimte is om commissies te begeleiden. Als Voorzitter begeleid je standaard het Leiden International (Bio)Medical Student Conference (LIMSC) en de PRC (zie hieronder). Daarnaast is er ruimte om extra commissies te begeleiden. Welke commissies dat zijn, staat niet vast en kan je dus met de rest van het Bestuur overleggen.

Population Health Management

Sinds collegejaar 2021-2022 hoort ook de masteropleiding Population Health Management (PHM) bij de M.F.L.S.. Omdat de agenda van de Voorzitter het meest flexibel is, valt deze opleiding onder haar takenpakket. Net als de andere twee Leden Onderwijs woon je de vergaderingen van de Opleidingscommissie (OLC) bij en begeleid je de OLC student-leden en de PHM Representatives Committee (PRC). De verantwoordelijkheden van Leden Onderwijs worden verderop in het boekje besproken.

De functie van Voorzitter is ongelooflijk divers en gaat gepaard met enorme uitdagingen, die een langetermijnvisie vereisen. Het verbindende aspect maakt het een extreem sociale functie en er is ruimte genoeg om eigen projecten aan te gaan. Om overzicht te waarborgen ben je van alles zo goed mogelijk op de hoogte en zo pik je eigenlijk van alle functies een graantje mee!



Secretaris

Ben van den Aardweg

De functie Secretaris in één woord is zonder twijfel: veelzijdig! Als Secretaris ben je met ontzettend veel verschillende aspecten van de Vereniging bezig. De Secretaris van het M.F.L.S.-bestuur is betrokken, houdt zich graag bezig met allerlei verschillende dingen en haalt energie uit het helpen van mensen. Lees hieronder vooral verder over de verschillende kanten van het secretarisschap!



Verantwoordelijkheden

Als Secretaris ben je ten eerste verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie van de Vereniging. Je draagt namelijk zorg voor de informatievoorziening naar de leden, de onderwijsorganisatie, de Ereleden, de zusterverenigingen en het Bestuur zelf. De communicatie met de verschillende groepen mensen loopt in de praktijk sterk uiteen, wat het leuk en uitdagend maakt om hier je weg in te vinden. Zo onderhoud je het contact met de Ereleden grotendeels per brief, terwijl het contact met de zusterverenigingen van de M.F.L.S. of leden via allerlei laagdrempelige wegen verloopt. Ook beantwoord je als Secretaris algemene vragen die naar het hele Bestuur gericht zijn. Dat maakt je als Secretaris het algemene aanspreekpunt van de Vereniging.

Verder schrijf je iedere maand de M.F.L.S.-nieuwsbrief die naar alle leden wordt verstuurd en verstuur je uitnodigingen voor evenementen zoals de A.L.V.'s, Student-Docent borrels, het Onderwijsdebat en de Onderwijsprijzen. Ook beheer je samen met het Lid Extern de Brightspacepagina en de vacaturebank en de M.F.L.S.-website. Je bent daarnaast verantwoordelijk voor het beheer van de jaarplanning. Aan het begin van het jaar plan je de grote evenementen in, zodat deze vroegtijdig vaststaan. Gedurende het jaar nemen commissies contact met jou op om data voor hun evenementen te kiezen. Jij zorgt er dan voor dat alle activiteiten een plekje krijgen. Zo houd jij bij wanneer alles zal plaatsvinden en probeer je voor elk evenement de optimale datum te prikken met oog op bijvoorbeeld tentamens en evenementen van andere partijen en verenigingen. HePatho is een populaire locatie, dus ook goed contact met de voorzitter van het Barmanagement is belangrijk. Bij elkaar maakt dat de jaarplanning een leuke en belangrijke puzzel!

Tevens zijn de notulen een belangrijke verantwoordelijkheid van de Secretaris. Middels het notuleren van vergaderingen zorg je dat alle belangrijke beslissingen die genomen worden genoteerd staan en terug te vinden zijn. Natuurlijk notuleer je bij de Bestuursvergadering, maar bijvoorbeeld ook bij de A.L.V. en het MOS-LOS. Je formuleert actiepunten uit de notulen, zodat iedereen in één oogopslag op de hoogte is van hun taken.

Een andere verantwoordelijkheid van de Secretaris is de administratie van bijvoorbeeld het ledenbestand, maar ook van de lijst met alle actieve leden. Zo voer je adreswijzigingen door en kunnen commissies bij jou terecht als ze een brief of mail naar een bepaalde groep studenten moeten versturen.

Daarnaast ben je als Secretaris verantwoordelijk voor het archiveren van belangrijke stukken, zoals A.L.V.-notulen, almanakken en stukken gerelateerd aan belangrijke gebeurtenissen. Dit doe je zowel digitaal als fysiek. Je bent als Secretaris namelijk verantwoordelijk voor het beheer van het fysieke en digitale archief van de M.F.L.S. Hier staan herinneringen, foto's en informatie van tientallen jaren opgeslagen, wat het erg interessant maakt om met deze materialen te werken. Dit lijkt in eerste instantie wellicht een stoffige taak, maar binnen een vereniging zo groot en oud als de M.F.L.S., krijg je via het archief een hele bijzondere inkijk in de Vereniging. Daarnaast is het simpelweg van levensbelang voor het bestaan en de ontwikkeling van de M.F.L.S. om terug te kunnen kijken op haar rijke geschiedenis.

Verder is de Secretaris nauw betrokken bij het Beleidsplan van het Bestuur. Ieder Bestuurslid draagt hieraan bij, maar de Voorzitter en de Secretaris houden hierin het overzicht en zijn verantwoordelijk voor het Algemene Beleid. Hierbij zijn zij ook verantwoordelijk voor de verslaglegging van het Beleid, het Halfjaarverslag en het Eindverslag van het M.F.L.S.-bestuur.

Vergaderingen

Je notuleert als Secretaris de volgende vergaderingen:

- De *Bestuursvergadering* (B.V.). Deze vergadering vindt één of meerdere keren per week plaats. Hierin bespreekt het Bestuur alle zaken die op dat moment omgaan binnen de Vereniging en deze kunnen enorm uiteenlopen. Het is belangrijk dat je bestuursgenoten goed weten welke conclusies er getrokken zijn en welke actiepunten hieruit voortkomen.
- De *Algemene Leden Vergadering* (A.L.V.). Tijdens de A.L.V. houd je de discussie bij en achteraf werk je dit zo overzichtelijk mogelijk uit, waarna de notulen bij de uitnodiging voor de volgende A.L.V. bijgevoegd worden. Deze notulen zijn ook voor aankomende besturen van groot belang, zo kunnen ze tien jaar later nog als naslagwerk worden gebruikt.
- *Maandelijks Overleg Studentzaken/Lunchoverleg Studentzaken* (MOS-LOS). Bij dit overleg met de Decaan, vice-decaan en Manager UO worden vaak belangrijke zaken voor alle studenten besproken. Het is dan ook essentieel dat de afspraken die hier gemaakt worden goed gedocumenteerd zijn.

Daarnaast woon je de volgende vergaderingen bij, vaak samen met de Voorzitter. Deze hoeft je niet altijd te notuleren:

- *Landelijk Overleg Geneeskundige Studentenorganisaties* (LOGSO). Dit is een landelijk overleg tussen alle medische faculteitsverenigingen in Nederland dat eens in de zes weken plaatsvindt. Elke vereniging zit het LOGSO één keer voor en verzorgt dan de locatie en de notulen. Tijdens deze vergaderingen worden zeer uiteenlopende punten besproken die betrekking hebben op de medische faculteiten: van zaken omtrent evenementen en reizen tot advies omtrent lastige situaties of het creëren van meer betrokkenheid. De bestuursleden uit andere steden weten precies hoe het is om een bestuursjaar te doen bij een medische faculteitsvereniging, waardoor je veel van elkaar kunt leren. Daarnaast is het LOGSO ook erg gezellig, want we sluiten altijd af met een borrel :)
- *Dispuutoverleg* (D.O.) met de Praeses en Ab actis van het Forestusbestuur. Hierin worden alle zaken die zowel de Vereniging als het Dispuut aangaan besproken. Hele informele zaken worden onderling kortgesloten, bijvoorbeeld één op één tussen de Secretaris en de Ab actis, terwijl belangrijkere zaken in het D.O. worden besproken.

De Secretaris is eigenlijk heel breed inzetbaar binnen het Bestuur. Je hebt niet veel vaste vergaderingen en daardoor ben je behoorlijk vrij als het aankomt op het indelen van je tijd. Binnen de functie heb je ruimte om leuke projecten, zoals subs van het Bestuur of beleidsactiepunten, op te pakken en waar mogelijk anderen te helpen, wat de functie zo leuk maakt. Het maakt daarom wel prioriteiten kunnen stellen een van de belangrijkste kwaliteiten van de Secretaris, want je moet veel uiteenlopende verantwoordelijkheden in balans houden!

Commissies

Het takenpakket van de Secretaris laat genoeg ruimte voor het begeleiden van commissies. Welke commissies dat zijn, staat niet vast en kan je dus met de rest van het Bestuur overleggen. Als Secretaris begeleid je in principe geen vaste commissies en ben je dus vrij om te kiezen. Dit jaar worden bijvoorbeeld de Predoctorcommissie, de Almanakcommissie, de Introductiecommissie en de Carrièrecommissie begeleid door de Secretaris. Naast dat je in verschillende commissies begeleidend bestuurslid bent, help je elke commissiesecretaris om op te starten, bulkmails te sturen.

Al met al is Secretaris een enorm diverse en sociale functie. Je bent van bijna alles wat er zich binnen de Vereniging afspeelt op de hoogte en je hebt de mogelijkheid om commissies te begeleiden en dingen op te pakken die jij interessant vindt. Je werkt met heel veel verschillende mensen (binnen en buiten het Bestuur) samen en kan vaak mensen helpen, wat deze functie zo leuk maakt!



Penningmeester

Evana Blok

Een gezonde vereniging is in beweging, en daar komt veel bij kijken, zeker als het om geldzaken gaat! De M.F.L.S. heeft over de jaren heen haar taken als een simpele studievereniging behoorlijk uitgebreid en daarmee de hoeveelheid geldt die in de vereniging omgaat ook. Als Penningmeester is het jouw taak om overzicht te houden over elke euro die binnenkomt of uitgegeven wordt, en hierbij ervoor te zorgen dat het geld een verantwoordelijke bestemming krijgt. In dit stukje leer je meer over het penningmeesterschap.

Verantwoordelijkheden

Als Penningmeester draag je de verantwoordelijkheid voor alle financiën van de Vereniging. Hieronder vallen alle activiteiten, commissies, de Dictaten Centrale, HePatho, LIMSC, en Forestus. Je hoeft dit gelukkig niet allemaal alleen te doen. Zo zijn het Lid Exploitatie en de Penningmeester van het Barmanagment verantwoordelijk voor de boekhouding HePatho, houdt het Lid Exploitatie samen met de Treasurer van de Organising Committee de financiën van LIMSC in de gaten, en zijn er natuurlijk alle commissiepenningen met de financiën van de verschillende commissies. Met alle commissiepenningmeesters en het Lid Exploitatie ben je heel het jaar in nauw contact en vaak aan het overleggen en samenwerken. Wanneer een commissie opstart help je met het opstellen van de begroting, en in de looptijd bespreek je na activiteiten de tussenrealisaties en maak je na alle activiteiten samen een realisatie. Zo heb je ontzettend veel contact met de actieve leden van de M.F.L.S.!

Een andere hoofdtaak van de Penningmeester is sponsoring. Samen met het Lid Extern bezoek je (potentiële) sponsors door het hele land. Waar het Lid Extern vooral verantwoordelijk is voor het contact en de onderhandelingen, is de Penningmeester verantwoordelijk voor de financiële afwikkeling. Dat wil zeggen; het opstellen van facturen en zorg dragen voor de betalingen. Gelukkig deel je deze verantwoordelijkheid met Lid Extern die graag helpt met het opstellen van de facturen en het sturen van de reminders. Dit betekent dan ook een hele hechte samenwerking met het Lid Extern van het Bestuur en de (potentiële) sponsors.

Als Penningmeester beheer daarnaast je alle bankrekeningen van de M.F.L.S. Deze zijn gekoppeld aan het boekhoudprogramma dat de M.F.L.S. gebruikt. Op dit programma worden alle facturen, declaraties en bonnen ingevoerd. Sinds kort is deze administratie niet meer te vinden in de vele mappen van de Penningmeester, maar is de complete boekhouding van zowel de M.F.L.S. als HePatho digitaal. Als Penningmeester stel je aan het begin van het jaar een begroting op. Door het jaar heen zorg je dat de financiën van de Vereniging de Begroting volgen. Het boekhoudprogramma helpt hierbij, en samen met de rest van het Bestuur kijk je regelmatig hoe het gaat met de uitgaven van de Vereniging en of deze goed binnen het geschetste financiële kader vallen. Naast het werken in het boekhoudprogramma, werk je ook veel met Excel. In Excel worden de Begroting en realisatie opgesteld. Het is fijn om al wat basiskennis van Excel te hebben, maar dat is zeker geen vereiste! Je leert door het jaar heen hoe dan ook goed met dit programma omgaan.



Zoals al eerder genoemd is de Penningmeester verantwoordelijk voor het opstellen van een begroting aan het begin van het bestuursjaar. Naast de begroting worden ook het Financiële Halfjaarverslag en het Financiële Eindverslag opgesteld door de Penningmeester. Het is daarom essentieel om altijd gestructureerd en accuraat te werk te gaan. Je bent verantwoordelijk voor tijdige betaling van facturen en declaraties, maar ook voor het opstellen van facturen aan interne en externe partijen. In andere woorden zorg je ervoor dat de lijst met debiteuren en crediteuren zo kort mogelijk blijft.

Vergaderingen

De Penningmeester neemt plaats in een aantal controle- en adviescommissies:

- De Kascommissie. De Kascommissie is de commissie waar je het meest mee te maken krijgt. Je hebt regelmatig vergaderingen met hen waarin de stand van zaken met betrekking tot de financiën wordt besproken, de financiële stukken worden gecontroleerd en advies wordt gegeven. Verder controleren zij regelmatig de boekhouding. De Kascommissie is een diverse groep, onder anderen bestaand uit oud-Penningmeesters van de M.F.L.S. en het BarManagement.
- Het College van Toetsing en Advies (C.v.T.A.). Met de Voorzitter woont de Penningmeester de vergaderingen van het C.v.T.A. bij. In deze vergaderingen wordt bepaald of ingediende subsidieaanvragen van M.F.L.S.-leden goedgekeurd worden. Het C.v.T.A. geeft daarnaast advies over allerlei bestuurs- en verenigingszaken.

Commissies

De Penningmeester van de M.F.L.S. begeleidt standaard een aantal commissies: dit zijn in ieder geval de Studiereiscommissie, het M.F.L.S.-orkest en de M.F.L.S.-band. Verder is er natuurlijk ook de ruimte om andere commissies te begeleiden in je bestuursjaar. Daarnaast behoort ook de studiebehoeftes (voorheen de Dictaten Centrale) tot het takenpakket van de Penningmeester. Samen met Lid Extern houd je contact met de boeken- en instrumentenleveranciers en houd je de boekhouding bij. Als Penningmeester ben je eindverantwoordelijk voor alle financiën, zodoende heb je met alle commissies te maken en ben je altijd goed op de hoogte van wat er op dat moment speelt in de Vereniging en hoe het staat met de organisatie van activiteiten en evenementen. Je bent dus eigenlijk bij vrijwel alles betrokken!

De functie Penningmeester is een functie waar je waarschijnlijk ontzettend veel van gaat leren. Alle vaardigheden die je opdoet in het bestuursjaar zullen voor de rest van je leven waardevol zijn. Je leert goed te communiceren met alle penningmeesters, maar ook binnen het LUMC en met externe partijen. Je leert transparant, accuraat en gestructureerd te werk te gaan. Het is een redelijk drukke functie waar je veel voldoening uit zult halen!





Lid Onderwijs GNK/FAR *Evie Hajer*

Lid Onderwijs BW/HAS *Lisette Okkema*

Als Lid Onderwijs houd je je bezig met alle zaken rondom het onderwijs in het LUMC. De twee Leden Onderwijs vertegenwoordigen ieder hun eigen opleidingen en begeleiden verschillende onderwijscommissies. Als Lid Onderwijs stort je je helemaal in de onderwijswereld en werk je daarbinnen ontzettend veel samen met verschillende studenten en docenten, en natuurlijk met je mede Lid Onderwijs. In dit stukje laten wij je graag zien wat er allemaal precies bij de functie van Lid Onderwijs komt kijken!

Lid Onderwijs – Algemeen

Samen met de Student-Assessor, de Studentenraad en de Opleidingscommissies vertegenwoordigt de M.F.L.S. alle studenten die aan het LUMC studeren. Als Lid Onderwijs draag jij hier binnen het M.F.L.S.-bestuur zorg voor; je bent de contactpersoon wat betreft studentenzaken voor de onderwijsorganisatie en je zet je in voor de evaluatie van het onderwijs en voor vertegenwoordiging van studentenbelangen. Je signaleert wat er speelt onder studenten en koppelt dit terug aan de opleidingsmanagements, met wie je laagdrempelig contact houdt. Anderzijds houden zij je op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen binnen de opleidingen. Om namens de studenten te spreken, is het belangrijk dat je goed geïnformeerd bent. Daarom sluit je aan bij veel verschillende overleggen en werk je vaak buiten de Bestuurskamer.

De functie van Lid Onderwijs valt of staat met de Studentenvertegenwoordigingen, zoals de jaarvertegenwoordigingen (JVT's), Leidse Co-Raad en de Farmacie Studentenvertegenwoordiging. Deze commissies spelen een cruciale rol in het evalueren van het onderwijs en het vertegenwoordigen van hun cohort of studie. Als Lid Onderwijs zorg je voor de werving, vorming, opstart en begeleiding van deze commissies. Je zorgt ervoor dat zij volledig weg wijs zijn binnen de onderwijsorganisatie en -evaluatie. Gedurende de rest van het jaar houd je laagdrempelig contact en een vinger aan de pols. Voor jou als Lid Onderwijs zijn de Studentvertegenwoordigingen ook een achterban waar je altijd de mening kan peilen over het onderwijs. Juist omdat je zelf het onderwijs niet meer of (nog) niet volgt en dus van anderen afhankelijk bent om op de hoogte te blijven, heb je als Lid Onderwijs enorm veel contact met veel verschillende studenten – wat het een erg sociale en gezellige functie maakt.

Ook werk je als Lid Onderwijs veel samen met de Assessor van het LUMC. De Assessor sluit bij veel overleggen aan waar jij ook bent, maar jullie splitsen ook vaak op. Dit maakt dat wekelijks samen overleggen van essentieel belang is om goed op de hoogte te blijven van alles wat speelt in het onderwijs.

Nog een onderwijscommissie die onder jouw verantwoordelijkheid valt is de Student Advies Commissie (SAC), een commissie met leden uit (bijna) elk Studentvertegenwoordigingsorgaan die je als Leden Onderwijs voorziet. Bij overkoepelende kwesties – denk aan studentenwelzijn – vormt de SAC dé plek om input vanuit alle LUMC-opleidingen te verkrijgen. Met deze verschillende onderwijscommissies organiseer je ook allerlei activiteiten, zoals de VGT-pubquiz, en de VriMiBW (met de JVT's van Biomedische wetenschappen), lezingen en symposia en cohortspecifieke uitjes. Naast de M.F.L.S. kent ook het LUMC onderwijscommissies en onderwijsprojecten, waaraan je als Lid Onderwijs deelneemt of bijdraagt. Allereerst de Opleidingscommissie (OLC), waarvan elke opleiding er één heeft (bachelor en master samen) en die meekijkt vanaf een hoger niveau naar de opleiding met een controlerende visie. Als Lid Onderwijs ben je toehoorder, waardoor je altijd op de hoogte blijft van de stand van zaken. Je begeleidt de studentleden die plaatsnemen in de OLC, die in tegenstelling tot jijzelf stemrecht hebben, en bereidt hen goed voor op de vergaderingen. Als tweede kent het LUMC operationele overleggen (OOO voor de Bachelor en Master Biomedische wetenschappen, OBG voor de Bachelor Geneeskunde, OMGi/e voor de Master Geneeskunde). Deze vergaderingen zijn praktischer van aard en hier evalueren studenten het onderwijs op blokniveau. Ook hier begeleid je als Lid Onderwijs de studentleden.

Verder houd je je bezig met meerdere interessante projecten binnen het LUMC-onderwijs, die van jaar tot jaar kunnen verschillen. Dit jaar hebben wij als Leden Onderwijs mee mogen denken op het gebied van de curriculumherziening van Geneeskunde en Biomedische wetenschappen, de visitatie van Geneeskunde en de herziening onderwijsevaluatie van alle opleidingen, maar ook over Planetaire Gezondheid in het onderwijs en de welzijnsfaciliteiten in het LUMC. Je hebt zo de mogelijkheid om aan te sluiten bij en bij te dragen aan juist die onderwerpen die jullie aan het hart gaan. Ook keren om de zoveel jaar weer grote projecten terug bij de verschillende opleidingen, zoals curriculumherzieningen en visitaties.

In het Beleidsplan van het M.F.L.S.-bestuur is uiteraard ook een hoofdstuk opgenomen over het onderwijs, waarvoor voornamelijk de Leden Onderwijs zorg dragen. Samen met je Bestuur bedenk je waarvoor je je in wilt zetten op het gebied van onderwijs(-commissies), waarna de Leden Onderwijs aan de slag gaan met het uitvoeren hiervan. Hiervoor werk je vaak samen met veel studenten en met de onderwijsorganisatie, dit vormt altijd weer een leuke uitdaging. Onder de verantwoordelijkheid van de Leden Onderwijs valt ook de organisatie van de Student-Docentborrels en -lunches, en jaarlijks het Onderwijsdebat en de uitreiking van de Onderwijsprijzen. Deze evenementen staan volledig in het teken van (de viering van) het onderwijs en worden door zowel veel studenten als docenten bezocht.

Al met al ben je als Lid Onderwijs een belangrijke vertegenwoordiger namens de studentenpopulatie en speel je een belangrijke rol in de onderwijsevaluatie. Hierbij werk je samen met allerlei vertegenwoordigingsorganen en verschillende personen in de onderwijsorganisatie, zowel in het LUMC als op landelijk niveau. Voor een Lid Onderwijs is het dus belangrijk dat je communicatief vaardig bent, je je kritisch en standvastig kan opstellen en je het leuk vindt met veel verschillende personen samen te werken. De functie van Lid Onderwijs is ontzettend veelzijdig en afwisselend, waarbij je veel meer leert dan alleen de ontwikkelingen binnen het onderwijs: van effectief overleggen vanuit verschillende rollen, tot je eigen en andermans mening duidelijk verkondigen, tot organiseren en prioriteren, tot intensief samenwerken met je mede Lid Onderwijs, tot het werven en begeleiden van commissies en alles wat daarbij komt kijken.

Naast onderwijstaken houd je je natuurlijk ook bezig met het begeleiden van niet-onderwijs gerelateerde M.F.L.S.-commissies, neem je deel in subjes binnen je bestuur en voer je algemene bestuurstaken uit. Dit allemaal draagt bij aan een enorm leuke en leerzame functie als Lid Onderwijs!

Lid Onderwijs Geneeskunde en Farmacie

Er zijn ook een aantal taken die specifiek zijn voor het Lid Onderwijs Geneeskunde en Farmacie. Zo sluit je aan bij het Interfacultair Medisch Studentenuverleg. Hier komen eens in de zes weken op een zaterdag alle Assessoren en Leden Onderwijs van de geneeskunde-opleidingen in Nederland bij elkaar om elkaars visies te delen op grote zaken binnen onderwijsland. Ook maak je onderdeel uit van de curriculumcommissie van de bachelor Geneeskunde, die wekelijks ± 2 uur vergadert. Hierin neem je plaats om het studentenperspectief te belichten en speel je een belangrijke rol door de mening van de studenten te peilen en deze te vertegenwoordigen, waarbij je zowel namens de bachelor- als de masterstudenten spreekt. Ook onderhoud je goed contact met de voorzitters van de Leidse Co-Raad en Farmacie Studentenvertegenwoordiging en sluit je zo vaak mogelijk aan bij hun vergaderingen; de LCR en FSV zijn voor jou essentieel om goed op de hoogte te blijven van wat er speelt binnen deze opleidingen. Deze studentvertegenwoordigingen hebben een uitgebreid takenpakket en functioneren vrij zelfstandig, waarbij je de voorzitters zo goed mogelijk ondersteunt. Afgelopen jaar heb ik mij ook druk bezig gehouden met de visitatie van de bachelor en master Geneeskunde, wat volgend jaar ook nog een groot deel van je takenpakket zal zijn!

Lid Onderwijs Biomedische wetenschappen en Vitality and Ageing

Als Lid Onderwijs Biomedische wetenschappen en Health, Ageing & Society houd je je, naast alle algemene onderwijs- en bestuurstaken, bezig met een aantal grote vergaderingen en evenementen. Allereerst het BMSO: tijdens dit overleg komen alle Assessoren en Leden Onderwijs van de Biomedische studies van Nederland bij elkaar om te vergaderen over overkoepelende zaken, zoals internationalisering of het BSA. Dit overleg heeft een tijdje geen doorgang gehad, maar er zijn weer plannen om dit op te laten starten. Daarnaast organiseer je samen met de JVT's van Biomedische wetenschappen een activiteit: de VriMiBW. Als Lid Onderwijs BW en HAS ben je ook verantwoordelijk voor het organiseren van de uitreiking van de Prof. dr. E.L. Noachprijs, de prijs voor het beste Bachelor BW stageverslag. Je zorgt ervoor dat alle studenten op de hoogte zijn dat zij zich kunnen aanmelden en je coördineert de aanmeldingen via de mail. Je coördineert daarna de selectieprocedure en vervolgens is het aan jou om de prijs uit te reiken tijdens het jaarlijkse BW-symposium. Je hebt daarnaast één keer in de twee maanden een overleg met alle belangrijke personen van de bachelor en master BW, namelijk HIJKLADS. Hier worden belangrijke onderwerpen in de biomedische wereld besproken die de studies aangaan.



Lid Intern

Fei-lynn Barbero



Lid Intern wordt vaak de meest sociale functie genoemd: je hebt contact met veel verschillende soorten partijen en bent eigenlijk de hele dag in de weer om samen te werken met allerlei mensen en partijen. Lid Intern zijn is heerlijk afwisselend; het ene moment heb je een commissievergadering, daarna vergader je met een directeur van het LUMC, dan maak je een rondje langs het Facilitair Bedrijf voor allerlei zaken, dan eet je weer een tosti'tje in HePatho en klets je bij met de BarCie en daarna heb je een vergadering met bijvoorbeeld een bestuurssub! Zo ben je de hele dag met mensen aan het samenwerken en dat maakt iedere dag anders!

Verantwoordelijkheden

De taken van het Lid Intern zijn uit te splitsen in drie hoofdtaken:

- Commissies
- HePatho
- Contact Facilitair Bedrijf LUMC
- Promotie

Daarnaast besteed je – net als ieder bestuurslid – natuurlijk tijd aan algemene bestuurstaken.

Commissies

Als Lid Intern heb je een overkoepelende functie wat betreft de faciliterende commissies. Dit begint al voordat je bestuursjaar officieel van start is gegaan, wanneer jij het voortouw neemt in de commissieverdeling onder de overige zeven M.F.L.S.-bestuursleden. In een deel van de commissies is het Lid Intern standaard één van de twee begeleidend bestuursleden. De overige plekken worden in overleg verdeeld onder de rest van het M.F.L.S.-bestuur op basis van persoonlijke voorkeur en functie binnen het M.F.L.S.-bestuur.

Meteen aan de start van je bestuursjaar houd je je bezig met de werving van commissieleden. Het is een taak van het gehele Bestuur om nieuwe actieve leden aan te trekken, maar jij neemt hierin als Lid Intern het initiatief. Je organiseert verschillende activiteiten om de commissievacatures onder de aandacht te brengen. Daarnaast zorg je voor online promotie van de commissievacatures, bijvoorbeeld door social media posts en informatiemails te schrijven. Zowel in september/oktober als in januari/februari organiseer je de 100-200 sollicitatiegesprekken voor de commissies die dan opstarten, wat logistiek een uitdagende taak is. Studenten die geïnteresseerd zijn in één van de openstaande vacatures mailen jou, waarna jij een sollicitatiegesprek met ze inplant. Aangezien deze sollicitatiegesprekken standaard worden afgenomen door de twee begeleidend Bestuursleden van de commissie, neem jij zelf veel van de sollicitatiegesprekken af. Nadat alle sollicitatiegesprekken gehouden zijn, bepaal je samen met het Bestuur de samenstelling en functieverdeling van de nieuwe commissies. Jij neemt hierin het voortouw.

Zodra deze commissies zijn samengesteld, help je samen met de andere begeleidend bestuursleden de nieuwe commissies zo goed mogelijk van start te gaan door bijvoorbeeld een vergadering te plannen met hun voorgangers en een deadlineschema te maken met de voorzitter. Wanneer de commissies op weg zijn geholpen, neem je een coachende/motiverende rol aan om de commissieleden zo goed mogelijk te laten presteren. Je probeert zo veel mogelijk bij commissievergaderingen aanwezig te zijn, maar zorgt ervoor dat je ook buiten vergaderingen op de hoogte blijft van de stand van zaken en beschikbaar bent om commissies te helpen waar nodig. Naast de vergaderingen heb je veel informeel contact met de verschillende commissieleden, bijvoorbeeld tijdens commissie-uitjes of op andere M.F.L.S.-activiteiten. Doordat je veel commissies begeleidt en betrokken bent bij veel actieve leden, ken je veel mensen binnen de M.F.L.S., en dat maakt ook activiteiten weer erg leuk!

HePatho

Het Lid Exploitatie en het Lid Intern van het M.F.L.S.-bestuur zijn samen verantwoordelijk voor HePatho en maken deel uit van de BarCommissie en het Barmanagement. Als Lid Intern ben je algemeen verantwoordelijk voor HePatho, terwijl het Lid Exploitatie financieel verantwoordelijk is. Je werkt veel samen met het BarManagement en vooral met de voorzitter. Elke week is er een BarManagementOverleg (BMO), waarin lopende zaken worden besproken. Elke drie weken is er 's avonds een HePatho Leden Vergadering (HLV), waarin het Barmanagement relevante zaken bespreekt met de rest van de BarCommissie en waarbij je samen met de commissie eet en borrelt in HePatho. De Barcommissie onderneemt met elkaar veel activiteiten, zoals het BarCie-weekend en BarCie-datediner. Als onderdeel van de BarCommissie doe je mee met deze activiteiten, wat zeker een toevoeging aan je bestuursjaar is.

Samen met de voorzitter van het Barmanagement neem je de sollicitatiegesprekken voor de nieuwe leden van de Barcommissie en voor het nieuwe Barmanagement af. Ook houden jullie samen in de periode januari/februari de individuele functioneringsgesprekken met de leden van de Barcommissie. Vijf keer per jaar organiseer je samen met het Barmanagement een M.F.L.S.-feest. Voorafgaand aan het feest heb je verschillende taken. Je onderhoudt het contact met de Beveiliging, bent verantwoordelijk voor het calamiteitenplan en beheert de introlijst. Tijdens het feest ben je eindverantwoordelijk; je bent daarom hoofd-BHV'er en het eerste aanspreekpunt voor de Beveiliging van het LUMC.

Contact Facilitair Bedrijf LUMC

Als Lid Intern onderhoud je het contact met het Directoraat Facilitair Bedrijf en het Directoraat Bouwzaken van het LUMC. Je overlegt met de directeuren van de beide directoraten, maar ook met allerlei afdelingen die hieronder vallen. Dit zijn bijvoorbeeld:

- *Beveiliging*: voor het aanvragen van speciale toestemmingen of evalueren van activiteiten.
- *Eerstelijnservice*: om kleine reparaties uit te laten voeren.
- *Infra en Bouwzaken*: om grote reparaties of verbouwingen uit te laten voeren.
- *Servicepunt Facilitair Bedrijf*: voor reserveringen van ruimtes en andere diensten.
- *Zalenbeheer*: voor technische ondersteuning en het lenen van apparatuur.
- *Zorgservices & Voeding*: voor onder andere de vergunningen en hygiëne van HePatho.
- *Catering*: voor cateringaanvragen variërend van koffie/thee tot grote symposia en congressen.

Al met al is de functie van Lid Intern een erg sociale en afwisselende functie, waarin je veel contact hebt met anderen. Dit varieert van overleggen met directeuren en managers, tot contact met commissieleden en medewerkers van het LUMC. Het is erg leerzaam om er tijdens je bestuursjaar achter te komen hoe je je het beste op kunt stellen tegen al deze verschillende partijen, om voor jou het beste resultaat te behalen.

Promotie

Als Lid Intern ben je sinds afgelopen jaar ook verantwoordelijk voor de Public Relations, oftewel alle promotie uit de Vereniging. Je beheert dus de Social Media kanalen: Instagram, LinkedIn, de M.F.L.S.-website, Whatsapp, en zelfs nog een beetje Facebook. Om dit zo goed mogelijk te doen, ben je eindverantwoordelijk voor het maken van foto's op alle activiteiten. Het valt heel erg mee hoe veel je zelf foto's aan het maken bent, aangezien de PaparazCie er vaak is om je te ondersteunen en aangezien de rest van het Bestuur ook foto's maakt. Na activiteiten filter je de foto's om zo de beste hiervan te publiceren op de website. Het bekijken van slechte en gênante foto's kan een zware dag een stuk leuker maken.

Daarnaast is er natuurlijk ook fysieke promotie in de vorm van posters die in het LUMC en HePatho opgehangen worden. Als Lid Intern bepaal jij wat wel en niet verspreid mag worden via de kanalen van de M.F.L.S. Hiervoor werk je ook veel samen met het Lid Extern, die het overzicht heeft in alle betaalde uitingen. Daarnaast werk je samen met de leden PR/Sponsoring uit verschillende commissies, om te zorgen dat de activiteiten zo goed als mogelijk gepromoot worden onder de leden! In de loop van het jaar ontwikkel je je inzicht in het effectief inzetten van al je promotiekanalen en leer je welke vormen van promotie aantrekkelijk en relevant zijn voor de studenten. Je zult in je jaar veel werken met programma's als Canva, Adobe Photoshop en InDesign. Het is leuk om te merken dat gedurende het jaar je kwaliteit van lay-outen steeds meer verbetert!

Als Lid Intern heb je ook nog kleinere overige taken in het takenpakket die de functie tevens divers en afwisselend maken. Zo sluit je aan bij meerdere LUMC-werkgroepen, zoals duurzaamheid en LUMC-pride. Verder ben je samen met het Lid Onderwijs Geneeskunde verantwoordelijk voor skillslab.



Lid Extern

Puck Versteegh

Een Lid Extern staat stevig in haar schoenen. Je durft nee te zeggen, maar bent tegelijkertijd ook flexibel en meedenkend. Je werkt samen met veel verschillende partners, zowel natuurlijk je Bestuur als juist externe partijen. Benieuwd hoe het leven van een Lid Extern er nou echt uitziet? Lees snel verder!



Samenwerking met externe partijen

Je hoofdtaak als Lid Extern is het contact met alle externe partijen waarmee de M.F.L.S. samenwerkt. Je vormt de externe representatie richting deze partijen, voert gesprekken met ze en gaat naar evenementen die ze organiseren. Dit is een goede manier om te netwerken, maar daarnaast ook heel leuk en gezellig!

Een groot deel van de samenwerkingen levert de M.F.L.S. geld op. Hiermee ben je een waardig lid van team Geld en zorg je er samen met de Penningmeester voor dat de Vereniging voldoende middelen heeft om te blijven draaien. Aan de hand van een samenwerkingsgids voer je sponsorgesprekken en onderhandel je over samenwerkingen. Deze worden vervolgens vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst, een officieel document met daarin alle afgenomen promotiemogelijkheden en de daaraan verbonden kosten. De gesprekken voer je veelal samen met de Penningmeester, die ook je vaste spartpartner is. Samen behoud je zo het financiële overzicht in alle sponsorinkomsten. Ook sluit je een paar keer in het jaar aan bij de KasCommissie, om ook hen te updaten van wat er gebeurt op het gebied van sponsoring.

Commissies

Als Lid Extern begeleid je, samen met het Lid Intern, alle leden PR/Sponsoring van de verschillende commissies. Daarnaast begeleid je ook de Carrièrecommissie, vanwege de vele contacten met externe partijen, en de Predoctor, waarvoor je ook enkele pagina's lay-out. Verder heb je de ruimte om ook andere commissies te begeleiden die je zelf kan kiezen. Zo begeleid ik dit jaar de Musicalcommissie en de Mediski. Naast de commissies heb je ook nog wat vrije ruimte die je kan opvullen met bestuurssubjes. Ik zit bijvoorbeeld in de M.F.L.S.-weeksub en de sub die het 'Wat weet de ander'-symposium gaat organiseren.

Vice-promo

Dit jaar was ik ook vice-promo. In deze rol ondersteunde ik het Lid Intern met alle promotie rondom de Vereniging. Wekelijks hebben we een PR-overleg om alle aankomende promotie te bespreken. Daarnaast ben ik verantwoordelijk voor alle gesponsorde content die op onze social media's geplaatst wordt.

Samenvattend is Lid Extern een hele sociale en gezellige functie, waarbij je met hele diverse mensen samenwerkt! Je moet goed overzicht kunnen bewaren, maar bent daarnaast ook flexibel en meedenkend om zo voor iedere partner de beste samenwerking te bewerkstelligen.



Lid Exploitatie

Wouter Jalink

Wil jij een frisse wind de Vereniging in blazen? En heb jij hart voor HePatho en de commissies van de M.F.L.S.? Dan is Lid Exploitatie de functie voor jou! Als Lid Exploitatie ga je, gewapend met nieuwsgierigheid en kritisch denkvermogen Vereniging vernieuwen. Nieuwsgierig geworden? Lees hieronder alles over wat Lid Exploitatie doet!



HePatho

Het Lid Exploitatie en het Lid Intern van het M.F.L.S.-bestuur zijn samen verantwoordelijk voor HePatho en maken deel uit van de Barcommissie en het Barmanagement. Waar Lid Intern vooral algemeen verantwoordelijk voor HePatho is, ga je als Lid Exploitatie vooral met de geldzaken van HePatho aan de slag. Samen met de penningmeester van het Barmanagement ben je verantwoordelijk voor de financiën van HePatho. Alles van tapverliesmetingen, bierprijzen berekenen, borrelfacturen opstellen tot aan feestbegrotingen en voorraad tellen. Daarnaast onderhoudt je samen met Lid Assortiment en Activiteiten van het Barmanagement contact met de leveranciers en partners van HePatho, zoals Grolsch en Boonekamp. Elke week is er een Barmanagementoverleg (BMO), waarin lopende zaken worden besproken. Elke drie weken is er 's avonds een HePatho Leden Vergadering (HLV), waarin het Barmanagement relevante zaken bespreekt met de rest van de Barcommissie en waarbij je samen met de commissie eet en naderhand een leuke activiteit doet HePatho. Als kers op de taart mag je mee met allerlei epische activiteiten van de BarCommissie, zoals het BarCie-weekend en BarCie-datediner.

Financiën

Naast de financiën van HePatho, begeleid je de Treasurer van LIMSC OC bij de financiën van LIMSC. Daarnaast ben je als vice-penningmeester van het Bestuur de vaste sparpartner van de Penningmeester wat betreft geldzaken en sluit je aan bij de vergaderingen van de KasCie.

Commissies

Lid Exploitatie begeleidt standaard twee commissies, namelijk LIMSC en de BarCie. Ook heb je in je takenpakket de ruimte om nog enkele andere commissies te begeleiden. Dit jaar waren dat bijvoorbeeld de Mediski, FestiviCie, Gala en de M.F.L.S.-band.

Naast de commissiebegeleiding, is Lid Exploitatie samen met Lid Intern bovendien verantwoordelijk voor overkoepelende commissiezaken. Denk hierbij aan functieworkshops, commissiesollicitaties, maar ook aan commissiewerving of andere algemene commissiezaken. Hiervoor hebben Lid Intern Lid Exploitatie een wekelijks overleg: InExO.

Project Vernieuwing Vereniging & Bestuur

Over de loop van afgelopen jaren is gebleken dat M.F.L.S.-besturen hun takenpakketten als erg druk ervaren. In samenspraak met het College van Toetsing en Advies (C.v.T.A.) en oud-besturen is daarom in het jaar van 111 besloten dat er een project zou komen waarin kritisch naar de huidige stand van zaken en het huidige functioneren van de Vereniging en haar besturen zou worden gekeken.

Afgelopen jaar heeft Lid Exploitatie een projectplan geschreven voor het project Vernieuwing Vereniging & Bestuur. In dit projectplan staat beschreven hoe verschillende aspecten van de Vereniging en haar bestuur geanalyseerd en geëvalueerd zullen worden. Op basis van deze evaluaties zullen strategieën opgesteld worden om het functioneren van de Vereniging en haar Besturen te optimaliseren.

Als Lid Exploitatie zul je komend jaar een groot deel van je tijd bezig zijn met het verder uitvoeren van dit project, om de Vereniging op duurzame wijze te verbeteren en vernieuwen. Concreet omvat dit allerlei bezigheden. Denk bijvoorbeeld aan brainstormsessies met bestuursgenoten, oud-besturen, of partners van de M.F.L.S., of het onderzoeken van automatiseringsopties, het inventariseren hoe andere verenigingen bepaalde dingen doen, en nog veel meer!

Je neemt als Lid Exploitatie het voortouw in dit project, maar voert het uit samen met al je bestuursgenoten en krijgt hierbij ondersteuning van de efficiëntiesub van het C.v.T.A. en oud-besturen.

Vergaderingen

- **College van Toetsing en Advies (C.v.T.A.):** Het Lid Exploitatie heeft regelmatig overleggen met de efficiëntiesub van het C.v.T.A., een afvaardiging van drie leden die Lid Exploitatie ondersteunen bij project Vernieuwing Vereniging & Bestuur. Het Lid Exploitatie daarnaast geeft voorafgaand aan elke A.L.V. een voortgangsupdate aan het C.v.T.A. over het project en overlegt interventies die van grote impact zijn op de Vereniging met het C.v.T.A.
- **Kascommissie (KasCie):** Zoals eerder genoemd, sluit Lid Exploitatie aan bij de vergaderingen van de KasCie samen met de Penningmeester. De Kascommissie bestaat onder andere uit oud-penningmeesters van de M.F.L.S., het BM en LIMSC OC. De KasCie geeft advies over de financiën van de M.F.L.S. en HePatho en controleert de boekhouding van deze beide entiteiten. Als Lid Exploitatie ben je verantwoordelijk voor de notulen van de KasCie.
- **Barmanagementoverleg (BMO):** Wekelijks heb je als Lid Exploitatie samen met Lid Intern vergaderingen van het Barmanagement, waarin lopende zaken omtrent HePatho en de BarCie besproken worden.
- **HePatho Ledenvergadering (HLV):** Eens in de drie weken komt de gehele BarCie samen en bespreekt het BM relevante punten. Voorafgaand wordt er gezamenlijk gegeten en achteraf is er vaak een leuke activiteit of borrel in HePatho met alle barcommissarissen.

Samengevat

Kortom, als Lid Exploitatie heb je een hele diverse functie waarin je veel creativiteit en nieuwe ideeën tot uiting kunt brengen. Je zal een kritische blik werpen op hoe alles gaat en werkt in de M.F.L.S. en haar Bestuur. Daarnaast ga je bezig met wat misschien wel jouw M.F.L.S.-groene hart doet kloppen: HePatho en de commissies. Dus wil jij een brede functie waarin jij je bezig zal houden met nagenoeg alles wat binnen de M.F.L.S. speelt? Dan is deze functie perfect voor jou!



Iets voor jou?

Wil je jouw bestaande talenten nog verder ontwikkelen? Heb je zin in een nieuwe uitdaging waarbij je op een compleet andere manier bezig bent met je studie en het LUMC? Ben je klaar om een interessant, gezellig en uitdagend avontuur te gaan beleven? In september zal het 112e Bestuur aftreden en zal zij worden opgevolgd door een nieuwe groep enthousiaste studenten die in haar 113e jaar aan het roer van de Vereniging mag staan! Als je besluit te solliciteren voor een plek in het 113e Bestuur der M.F.L.S., lever dan uiterlijk **zaterdag 11 mei vóór 13:00** uur jouw sollicitatiebrief, vergezeld met je Curriculum Vitae en pasfoto, in door deze bij de BK af te gooien. Op basis van jouw CV en sollicitatiebrief zal het Bestuur je eventueel uitnodigen voor een sollicitatiegesprek. Het M.F.L.S.-bestuur streeft ernaar om het kandidaatsbestuur op zondag 8 juni bekend te maken. In de maanden hierna – van juni tot september – leert het toekomstige bestuur elkaar beter kennen en staat voornamelijk plezier en groepsgevoel centraal. Tijdens de overdrachtsperiode leer je ook je eigen functie en de Vereniging beter kennen. Daarnaast ga je met het nieuwe bestuur brainstormen over het volgende Verenigingsjaar en jullie beleidsplan!

Al met al is het doen van een bestuursjaar een uitzonderlijke ervaring. Je leert ontzettend veel op organisatorisch, sociaal en bestuurlijk gebied en je leert jezelf tegenover allerlei personen opstellen. Door de verschillende vraagstukken die op je pad komen, leer je beslissingen te maken en kritisch te denken. De samenwerking die je met zeven medebestuurleden aangaat, is intensief en in alle opzichten uniek te noemen. Daarnaast maak je vrienden door het hele land en leer je de M.F.L.S. door en door kennen. Een bestuursjaar is uitdagend, soms zwaar, veelzijdig en bovenal ongelóóflik leuk!

Hopelijk heb je na het lezen van dit informatieboekje een beter beeld gekregen van een bestuursjaar, de verschillende functies binnen het M.F.L.S.-bestuur en wat daar allemaal bij komt kijken. Heb je nog steeds vragen of wil je nog meer weten? Schroom dan niet om contact op te nemen met het Bestuur of met oud-bestuurleden. Wie weet zien we jou terug in het 113e M.F.L.S.-bestuur!

Liefs, 112



